

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от 26.01.2021

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова»
приказ № 17/0 от 26.01.2021г.



Правила приема на обучение

в МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- Распорядительный акт муниципального образования «Коношский муниципальный район» о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта муниципального образования «Коношский муниципальный район» о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Преимущественные права приема в школу на обучение:

3.4.1. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.4.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

3.4.3. Дети, указанные в части 6 статьи 86 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательную организацию со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц,

осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.12. В приеме в школу может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- ✓ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- ✓ При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- ✓ При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.
- ✓ Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- ✓ Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, в электронной форме посредством электронной почты школы (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4.7. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Должностное лицо, ответственное за приём документов для приёма в школу, проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный) по желанию обучающегося на основании анкетирования. При приеме в школу для получения среднего общего образования также представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.11. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.12. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.13. Должностное лицо, ответственное за приём документов, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.14. Должностное лицо, ответственное за приём документов о зачислении в порядке перевода из другой организации, проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.15. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за приём документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.16. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.18. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявления о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.19. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу: в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

Руководитель школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1. Правил приема на обучение в МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова»

4.20. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы документоведа школы.

4.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова»
Пугачевой И.Г.

Приложение №1

(заявление в 1 –й класс)

от _____,

ФИО

Адрес места регистрации:

Адрес фактического проживания: _____

контактный телефон (при наличии): _____

эл. почта (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь), _____

(ФИО), _____ года рождения, проживающего по адресу:

_____ (и (или) адрес места пребывания ребёнка) в 1-й класс МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова».

(Указать преимущественное право при наличии)

Мой(я) сын(дочь) _____ (ФИО) имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так как в МБОУ «Ерцевская СШ им.С.И. Бочарова» уже обучается его брат _____, проживающий с ним совместно.

(Указать первоочередное право при наличии)

Мой(я) сын(дочь) _____ (ФИО) имеет первоочередное право приема на обучение по программе начального общего образования, так как (указать право в соответствии в п. 3.4.1. Правил приёма на обучение в МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова»)

(Указать потребности ребёнка в обучении по АООП при наличии)

Мой(я) сын(дочь) _____ (ФИО) имеет потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта (родителя);
- копия свидетельства о рождении обучающегося (ФИО);
- копия свидетельства о регистрации ФИО по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Дата

Подпись

ФИО

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся, локальными актами МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова», регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

«1» апреля 2021 г.

Подпись

ФИО

Даю согласие МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ (ФИО) в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата

Подпись

ФИО

Директору МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова»
Пугачевой И.Г.

Приложение №2

(заявление в 10-й класс от
обучающегося)

от _____,
ФИО

Адрес места регистрации:

Адрес фактического
проживания _____

контактный телефон (при наличии): _____

эл. почта (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО),
_____ года рождения, проживающая(ий) по адресу: _____

прошу зачислить меня в 10-й класс МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова»
_____ профиля.

(указать профиль)
Окончил(а) 9-й класс МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова» в _____ году,
изучал(а) _____ (иностраннй) язык.

Прошу организовать обучение на русском языке и изучение родного русского языка и
родной русской литературы.

Сведения о родителях: мать (ФИО) _____,
отец (ФИО) _____,
проживают по адресу: _____

(Указать преимущественное право при наличии)

Мой(я) брат (сестра) _____ (ФИО) обучается по
программе _____ в МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова»
и проживает совместно со мной в семье.

(Указать первоочередное право при наличии)

Я имею первоочередное право приема на обучение по программе начального общего
образования, так как (указать право в соответствии в п. 3.4.1. Правил приёма на обучение
в МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова»)

(Указать потребности в обучении по АОП при наличии)

Я имею потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания, я обучающийся с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства)
- аттестат об основном общем образовании.
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

« ___ » _____ г.

Подпись

ФИО

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся, локальными актами МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова», регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

« ___ » _____ г.

Подпись

ФИО

Даю согласие МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова» на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ___ » _____ г.

Подпись

ФИО

Директору МБОУ «Ерцевская СШ

Директору МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова»
Пугачевой И.Г.

от _____,
 ФИО

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания _____

контактный телефон (при наличии): _____

эл. почта (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь), _____

(ФИО), _____ года рождения, проживающего по адресу:

(и (или) адрес места пребывания ребёнка) в 10-й класс МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова».

(Указать преимущественное право при наличии)

Мой(я) сын(дочь) _____ (ФИО) имеет
преимущественное право приема на обучение по программе начального общего
образования, так как в МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова» уже обучается его брат
_____, проживающий с ним совместно.

(Указать первоочередное право при наличии)

Мой(я) сын(дочь) _____ (ФИО) имеет
первоочередное право приема на обучение по программе начального общего образования,
так как (указать право в соответствии с п. 3.4.1. Правил приема на обучение в МБОУ
«Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова»)

(Указать потребности ребёнка в обучении по АООП при наличии)

Мой(я) сын(дочь) _____ (ФИО) имеет
потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-
медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературы на родном русском языке.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта (родителя);
- копия свидетельства о рождении обучающегося (ФИО);
- копия свидетельства о регистрации ФИО по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

«__» _____ г.

Подпись

ФИО

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся, локальными актами МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова», регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

«__» _____ г.

Подпись

ФИО

Даю согласие МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ (ФИО) в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ г.

Подпись

ФИО